



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO STATALE  
"Luigi Einaudi"  
BASSANO DEL GRAPPA (VI)**

Via San Tommaso d'Aquino, 8 – tel. 0424 566808 - C.F. 82002610242  
[VITD05000D@pec.istruzione.it](mailto:VITD05000D@pec.istruzione.it) / [einaudi@einaudibassano.gov.it](mailto:einaudi@einaudibassano.gov.it)  
[www.einaudibassano.gov.it-cod.min.VITD05000D](http://www.einaudibassano.gov.it-cod.min.VITD05000D)



**GARA NAZIONALE RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

**Anno scolastico 2018-2019**

**SECONDA PROVA**

Il candidato immagini di aver appena concluso il percorso di studi e di aver conseguito il diploma. Sta effettuando uno stage nell'ufficio Marketing di una nota azienda, a sua scelta, del suo territorio. Per promuovere l'azienda presso il mercato estero il Marketing Manager chiede di redigere una **lettera circolare** in cui si invitano alcune ditte straniere a visitare l'azienda.

- A.** Nella lettera, che verrà redatta in **lingua inglese**, il candidato sviluppi i seguenti punti:
1. Descrizione dell'azienda e invito alla visita
  2. Programma, allegato, di due giorni che includa:
    - Breve descrizione della città in cui l'azienda opera e visita guidata ai luoghi di maggior interesse
    - Visita ai diversi settori della ditta e invito al seminario: "Quale sostenibilità in azienda?" organizzato in occasione dell'evento
- B.** Il candidato scelga quindi una ditta non anglofona che abbia preso parte alla visita aziendale e rediga una lettera di candidatura per un periodo di stage formativo utilizzando la **L2 prescelta**. Nella lettera il candidato sviluppi i seguenti punti:
1. Presentazione e informazioni generali sul percorso educativo svolto
  2. Esperienze di lavoro o di alternanza scuola/lavoro
  3. Competenze che riflettano l'idoneità a ricoprire il ruolo prescelto.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

- E' consentito l'utilizzo di Internet nella prima parte della prova (indicativamente 60') per consentire al candidato l'individuazione dell'azienda e l'eventuale download di immagini.
- Ciascun candidato provvederà a salvare in una cartella predisposta ad hoc sul proprio desktop i materiali scaricati.
- Il candidato ha a disposizione sulla postazione di lavoro il sistema operativo Office Professional Plus 2016.
- La bella copia dell'elaborato dovrà essere redatta a computer e stampata in forma cartacea
- E' concesso l'uso del dizionario di lingua straniera bilingue e/o monolingue sia per inglese che per la L2.

**DURATA DELLA PROVA: 5 ORE**